


«Согласовано»

Председатель
профсоюзного комитета

 М.Н.Кулаева

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Екимовская СШ
Им.К.Г.Паустовского»
 Рудый С.В.
« 01 » « 09 » 2014 г.

Введено в действие 2014 г. приказом по школе
Приказ № 51 от « 01 » « 09 » 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Екимовская средняя школа
Им.К.Г.Паустовского»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Постановлением администрации мо - Рязанский муниципальный район Рязанской области №1155 от 28.12.2010 «О переходе муниципальных образовательных учреждений мо - Рязанский муниципальный район Рязанской области на новую систему оплаты труда», на основании Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений мо – Рязанский муниципальный район Рязанской области в заработную плату работников общеобразовательных учреждений с 1 января 2011 года входят выплаты стимулирующего характера.
 - 1.2. В настоящем Положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.
 - 1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников.
 - 1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения, который составляет до 30% фонда заработной платы утвержденного на календарный год
 - 1.5. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу с учетом повышающих коэффициентов.
 - 1.6. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться за счет бюджета.
 - 1.7. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за выслугу лет;Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работнику МБОУ « Екимовской СШ им. К.Г. Паустовского» на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ и работников, с учетом специфики общеобразовательных учреждений (работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); руководящим и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР; руководящим и педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников МБОУ « Екимовской СШ им. К.Г. Паустовского»- при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
 - 1.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной деятельности;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.Размер премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя.
2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором,

- соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Екимовской СШ им. К.Г. Паустовского» с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.1. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:
- подготовке объектов к учебному году;
 - устранении последствий аварий;
 - подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.
3. Размер премий за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя МБОУ «Екимовская СШ им. К.Г. Паустовского».
4. Стимулирующая выплата молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника МБОУ «Екимовская СШ им. К.Г. Паустовского» устанавливается при соблюдении следующих условий:
- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;
 - трудоустройство на должность педагогического работника в учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
 - работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с учреждением;
 - стаж работы молодого специалиста до трех лет.
5. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника, зависят от уровня образования и выплачиваются в следующих размерах:
- при высшем профессиональном образовании 2000 рублей;
 - при среднем специальном образовании 1500 рублей.
6. Вновь прибывшим на работу педагогическим работникам и техперсоналу устанавливается доплата до 10 баллов

2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

- 2.1. Оценочная комиссия Совета школы в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах

3. Расчет стимулирующих выплат

- 3.1. **Расчет размеров поощрительных выплат** из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.
- 3.2. Устанавливается следующий **порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:**
- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
 - месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
 - полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
 - стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с января по июнь и с июля по декабрь;
 - очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

- В случае если работник нарушил дисциплину, педагогическую этику и т.д. то директор делает устное предупреждение. После трех устных предупреждений директор издает приказ о замечании и работнику сокращается объем стимулирующих выплат на 10%. После второго приказа снимается 20 % (только с согласования с комиссией по распределению стимулирующих выплат)

4. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

- 4.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ Екимовская средняя школа муниципального образования — Рязанский муниципальный район — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы.
- 4.2. Совет образовательного учреждения в соответствии с Положением о совете школы и настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.
- 4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях совета школы дважды в течение текущего учебного года — в январе и в июле. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением о совете школы.
- 4.4. На указанных выше заседаниях совет школы рассматривает и утверждает простым большинством голосов:
 - основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
 - итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший полугодичный период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
 - рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда);
 - начисление баллов педагогическим работникам происходит по одному показателю каждого критерия. В случае, если деятельность работника соответствует нескольким обоснованным показателям, то учитывается высший балл указанных показателей
- 4.5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного управления школой в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.
- 4.6. Формы, критерии, показатели, порядок и процедура государственно-общественного регламента мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.
- 4.7. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы совет школы ежегодно создает специальную комиссию, в которую входят члены совета школы (представители педагогических и других работников, родителей обучающихся), представители методического совета и профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании приказа по школе. Совет школы определяет название комиссии, указывающее на характер ее деятельности (например, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников). Председатель комиссии избирается из числа родителей на совете школы.
- 4.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
 - результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;
 - итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет старшекласников, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Цель анкетирования родителей в этом случае заключается не в том, чтобы они дали прямую оценку деятельности учителя, а в том, чтобы они выразили свое отношение к нему с точки зрения родителя и могли высказать свое мнение о нем как о воспитателе. Цель анкетирования обучающихся — получение сведений об отношении к учителю в соответствии со степенью удовлетворенности изучением преподаваемого им предмета.
- 4.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.
- 4.10. С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 4.11. Итоговые полугодовые (в июне и январе) оценочные листы рассматриваются на заседании совета школы. На основании этих листов совет школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплат труда на предстоящие полгода (июль — декабрь и январь — июнь соответственно).

Содержание

критериев основания для премирования педагогических работников и методика их оценки

Основание для премирования	Баллы
Педагогические работники	
<p>1</p> <p>Качество обучения по учебным программам (оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам четверти. Если учитель ведёт несколько предметов, то считается среднее арифметическое показателей).</p>	<p>По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 6 баллов; 40%-59% - 5 баллов; 25%-39% - 4 баллов;</p> <p>По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, биология, информатика, технология), начальные классы. 1 класс – 5 баллов 70%-100% - 5 баллов; 60%-69% - 4 баллов; 55%-59% - 3 баллов; 50%-54% - 2 балла</p> <p>По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, МХК, физкультура): 90%-100% - 4 баллов; 80%-89% - 3 балла; 70%-79% - 2 балла; 60%-69% - 1 балла</p> <p>За неудовлетворительную оценку – снимается 1 балл</p>
<p>2</p> <p>Результаты итоговой аттестации(1 полугодие) Средний балл по школе сравнивается со средним баллом по району. Учитывается каждый предмет в отдельности и каждый класс.</p> <p>а) ЕГЭ в 11-х классах; б) Государственная (итоговая) аттестация в 9-х классах в новой форме) в) 4 класс, промежуточная аттестация г) устное собеседование 9 класс – 2 балла д) итоговое сочинение 11 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «зачет» - 2 балла • «не зачет» - 1 балл 	<p>По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): Выше среднего по району - 5 баллов; На уровне района - 4 балла; Ниже среднего по району - 3 балла</p> <p>По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, биология, информатика): Выше среднего по району - 4 баллов; На уровне района - 3 балла; Ниже среднего по району – 2 балла</p>
<p>3</p> <p>Результативность участия в олимпиадах и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов предметных конкурсов, конференций, турниров и т.д (очная форма) 	<p>Всероссийский уровень (победители) – 4 *баллов областной уровень (победители)– 3* балла;</p>

<p>➤ Участие детей в конкурсах, проектах, соревнованиях В конкурсе участвуют дети по распределению по школам. На конкурсе выставляется одна работа победительница в школе.</p> <p>➤ Интернет олимпиады (по предварительному согласованию и в присутствии администрации школы)</p>	<p>районный уровень (победители) – 2 *балла; * + 1балл за каждого участника</p> <p>Школьный уровень (победители) – 1 балл</p> <p>-район-1 балл; -область-2 балла 1 балл за конкурс + 1 балл за победителя и призера (если только сделано на кружках после уроков)</p> <p>Количество участников не учитывается Однократное участие – 1 балл Не однократное участие – 2 балла</p>
<p>4 Участие в профессиональных конкурсах - на уровне страны - на уровне области - на уровне района</p> <p>Участие в конкурсе «Учитель Года»</p>	<p>4 *балла 3* балла 2 *балла * + 1балл за каждого участника 5 баллов</p>
<p>5 Высокий уровень исполнительской дисциплины, в том числе: -подготовки отчётов; - рабочие программы -заполнение электронного журнала; -своевременное предоставление документов, анализов контрольных работ.</p>	<p>1-3 балла, за неисполнения одного из пунктов баллы не начисляются</p>
<p>6. - методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование школьных наработок в практической деятельности (статья должна иметь рецензию сайта РИРО и РГУ)</p>	<p>3</p>

7	- подготовка к ГИА, ЕГЭ (подготовка к ГИА и ЕГЭ должна проводиться сверхоплачиваемых нагрузок)	2
8	Почетное звание или грамота министерства образования (по основной школе)	2
9	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, талантливыми детьми (по графику утвержденному завучем)	0,5 б. за каждого учащегося (не более 5 баллов)
10	- проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету (школьные), (учитываются мероприятия, проведенные во внеурочное время, с приглашением администрации школы)	
	✓ однократное ✓ неоднократное	1 2
11	- выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1
	- выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях	2
12	участие в районных, областных экспериментальных площадках, участие в экзаменационных и аттестационных комиссиях (ГИА, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, аттестация, итоговое собеседование, итоговое сочинение)	2
13	Работа со сдвоенными классами (по тарификации)	5
14	Педагоги, проживающие в другом населенном пункте	3-5
15	Педагогам с высшей и первой квалификационной категорией	Высшая категория - 2 балла; Первая категория - 1 балл;
16	Педагогам и работникам школы имеющие административные (не оплачиваемые нагрузки) планы, анализы МО, протоколы, работа с сайтом, аттестаты, разработка положений, мониторинги (по усмотрению администрации)	
	Подготовка будущих первоклассников	2-8
	Работа МО (планы, анализы, протоколы)	5
	Мониторинги, ВПР	1 балл за один предмет
	Составление олимпиад и мониторингов	2

17	Благоприятный психологический климат в классе	1
18	Дежурство по школе	1
Организация воспитательной работы в школе		
19	Соблюдение учениками школьной формы	1-3
	Поездка на экскурсии, в кино, театры (не реже 1 раза в четверть)	1
Внеклассная и внеурочная деятельность		
20	Работа в лагере дневного пребывания	1 б. за работу в лагере
21	Сопровождение учеников в школу и обратно	1-5 баллов